

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка
«20» 08. 2023 год

Педсовет № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Детский сад «Звездочка»
Борунова М.Б
Приказ № 36-а от 25.08.2023 г
«25» 08. 2023 год

**Годовой план деятельности педагогического коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада «Звёздочка» пгт. Славянка
Хасанского муниципального округа Приморского края
на 2023 – 2024 учебный год.**

Славянка 2023 год

**Информационно-аналитическая справка о выполнении
годового плана МБДОУ «Детский сад «Звездочка» пгт
Славянка за 2022 -2023 учебный год.**

1. Дошкольная образовательная организация:

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» пгт. Славянка Хасанского муниципального округа Приморского края, построено в 1932 году по не типовому проекту. зарегистрировано 04.03.1999 года управлением юстиции Администрации Приморского края, свидетельство о регистрации 25 № 2029.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип: дошкольное образовательное учреждение, расположенное в двух не типовых зданиях.

1.4. Вид детский сад.

1.5. Статус юридического лица: муниципальный

1.6: Юридический адрес:

индекс: 692701

Приморский край
Хасанский район
п. Славянка
ул. Ленинская 51-а

телефон: 8 (42331) 46-2-83,

адрес электронной почты в сети Интернет: borunova.59@mail.ru

адрес сайта: ds-15-zvezdochka.nubex.ru

1.7.Режим работы детского сада 10,5 часов, с 7-30 до 18-00 кроме субботы, воскресения и праздничных дней, а также дней, выделенных Учредителем для ремонта.

1.8. Проектная мощность- 60 мест, фактическая наполняемость – 32 человека.

1.9. Образовательная деятельность МБДОУ «Детского сада «Звездочка» пгт Славянка регламентируется в установленном законом порядке следующими нормативными актами:

1. Уставом МБДОУ, утвержденном постановлением Администрации Хасанского муниципального района № 1036-па от 23.12.2022 года.
2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 337 от 15.09.2016 г - бессрочно.
3. Договором № 01 о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 17.01.2008 года.
4. Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация, кадастровый номер 25:20:210102:2190 от 26.01.2017 года, постановление Администрации Хасанского муниципального района Приморского края № 635 от 09.12.2016 года.

Учредителем является Администрация Хасанского муниципального округа.

Документ подписан электронной подписью.

1.10 Социальный паспорт воспитанников ДОУ.

В МБДОУ «Детский сад «Звездочка» имеется две разновозрастные группы детей от 2-х до 7-ми лет. Общая численность детей 32 человека.

№ группы	Название группы	Количество детей
1	Младшая разновозрастная группа	14 чел
2	Старшая разновозрастная группа	18 чел
	Итого по саду	32 чел

№ п/п	1.11. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ «Звездочка».
1.	Конституцией Российской Федерации
2.	Федеральным законом от 29. 12. 2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3.	Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года,
4.	№ 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
5.	Указом Президента РФ от 7.05. 2019 №2004 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года».,
6.	СанПиН 2.4. .3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»-постановление от 28 сентября 2020 №28
7.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности; Уставом МБДОУ «Звездочка» пгт Славянка

1.6. Программно-методическое обеспечение		
Музыкальная работа		
8.	Радыновой О.П., Комисарова-Л.Н	Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста
9.	Новоскольцевой И.	«Ладушки»
10. Содержание работы по познавательному развитию		
11.	Л.А. Венгера,	«Развитие познавательных способностей в процессе

Документ подписан электронной подписью.

		дошкольного воспитания»
12.	Подъякова Н.Н., Говорковой А.Ф	«Развитие мышления и умственное воспитание дошкольников»
13.	Колесниковой Е.В	«математика для детей»
14.	О.В. Дыбиной	«Неизведанное рядом»
15.	Е.В. Соловьевой	«Математика и логика для дошкольников»
	Речевое развитие	
16.	В.В. Гербовой	«Занятия по развитию речи
17.	Т.И.Гризык ,Л.Е.Тимошук	«Развитие речи детей»- 4-5, 5-6, лет
18.	Н.В. Новотворцевой.	«Учимся читать: обучение грамоте в детском саду и дома»
	Художественно-эстетическое развитие	
19.	Комаровой Т.С	«Развитие художественных способностей дошкольников»
20.	И.А. Лыковой	« Изобразительная деятельность в детском саду»
	Физическое развитие	
21.	Л.И.Пензулаевой	Физическая культура в детском саду»
22.	Е.В. Жердевой	«Развивающие занятия по физической культуре и укреплению здоровья дошкольников»
23.	С.В. Реутского	«Физкультурные комплексы в детском саду и дома»
24.	Л.И. Пензулаевой	«Оздоровительная гимнастика»
	Социально- коммуникативное развитие	
25.	О.В.Дыбиной.,	«Ознакомление с предметным и социальным окружением»
26.	.Н, Вострухиной,Л.А. Кондрыкинской	«Знакомим с окружающим миром детей 3-5 лет»
27.	Л.В.Абрамовой,И.Ф.Слепцово й	«Социально-коммуникативное развитие дошкольников»

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Группа возраст	ФИО воспитателя	возраст	стаж	образование	Дата последних курсов
Старшая разновозрастная группа 5-7лет	Казулина Ольга Петровна	67 лет	40 лет	Высшее ДВТИ г. Владивосток курсы переподготовки	2022 год

Документ подписан электронной подписью.

Младшая разновозрастная 2 -4 года	Кузьменко Надежда Силиверстовна	65 года	35 лет	Средне-специальное Педучилище № 2 г. Владивосток	2022 год
Подменный воспитатель	Немцева Ольга Владимировна	67 лет	29 лет	Владивостокское медицинское училище курсы переподготовки	2022 год

2.1.Повышение квалификации и профессионального мастерства.

Одним из важнейших моментов в работе педагога мы считаем постоянное совершенствование профессионального мастерства. Поэтому все педагоги нашего учреждения имеют высшее или средне-специальное педагогическое образование. Не имевшие педагогического образования прошли курсы переподготовки. Все педагоги прошли курсовую подготовку по ФГОС ДО. Темы по самообразованию педагоги выбирают согласно годовым задачам. Согласно графика в 2022 учебном году курсы повышения квалификации прошли все воспитатели МБДОУ.

№	Ф.И.О воспитателя	Темы курсовой подготовки	Время
1	Казулина Ольга Петровна	Формирование и развитие функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в современных условиях.	15.04.2022-15.05.2022
2	Кузьменко Надежда Силиверстовна	Формирование и развитие функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в современных условиях.	15.04.2022-15.05.2022
3	Немцева Ольга Владимировна	Формирование и развитие функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в современных условиях.	15.04.2022-15.05.2022

2.2. В 2022-2023 учебном году детский сад принимал участие в следующих конкурсах: Участие педагогов в конкурсах

№	Ф.И.О педагога	Конкурсы всероссийского, регионального и муниципального
---	----------------	---

Документ подписан электронной подписью.

		уровня
1	Казулина О.П. «ГТО»	муниципальный
2	Казулина О.П. «Юный эрудит»	муниципальный
3	Леонова Д.Ю. «Созвездие»	муниципальный
4	Казулина О.П. «Созвездие»	муниципальный
5	Немцева О.В. «Украсим вместе Новогоднюю ёлку»	муниципальный

Темы по самообразованию:

№	Ф.И.О.	Тема по самообразованию	Где будет заслушан
1.	Казулина Ольга Петровна	Игры для развития речи дошкольников с использованием И.К.Т.	Родительское собрание
2.	Кузьменко Надежда Силиверстовна	Учимся по сказке. Развитие мышления дошкольников с помощью мнемотехники.(технология ТРИЗ)	педсовет
3.	Немцева Ольга Владимировна	Обеспечение речевой практики при взаимосвязи работы над развитием диалогической и монологической речи, используя технологию ТРИЗ .	Педсовет

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

2.3. Положительные и отрицательные стороны в работе педагогического коллектива:

Педагогический коллектив МБДОУ стабильный, работоспособный. Все педагоги имеют высшее или средне-специальное образование. В МКДОУ два педагога имеют правительственные награды: грамотами Министерства Образования и науки награждены Борунова М.Б. в 2008 году, в 2010 году грамотой награждена воспитатель Казулина О.П.

В 2022-2023 учебном году деятельность детского сада строилась в соответствии с Годовым планом работы на 2022-2023 учебный год,

Документ подписан электронной подписью.

разработанным с учетом анализа реализации плана на 2021-2022 учебного года.

Коллектив МБДОУ ставил перед собой следующую цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО:

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности.
3. Формирование предпосылок учебной деятельности.

Педагоги повышали свою профессиональную компетентность в создании психолого-педагогических условий, через использование активных форм методической работы:

обучающие семинары, открытые просмотры, работа в творческих группах, участие в различных конкурсах, проектная деятельность.

Улучшилась работа по реализации регионального компонента по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.

На протяжении учебного года с детьми проводились занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом. Также педагогами организовывались физкультурно-оздоровительные праздники и развлечения.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и современного развития ребенка.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на педсоветах, открытые занятия, собеседования, составление планов, самоанализ.

Оптимизировалось освоение педагогами игровых педагогических технологий.

В педагогический процесс продолжают внедряться инновационные технологии воспитания и обучения дошкольников: апробировали Примерную образовательную программу дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», внедрили проведение квест-игр, идет освоение и внедрение федеральных образовательных стандартов.

Недочеты:

1. Недостаточная насыщенность предметно-пространственной среды.
2. Неумение использовать новые компьютерные технологии.
3. Неумение применять в полном объеме педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания.
4. Небольшой процент педагогов принимающих участие в муниципальных конкурсах.

В ходе анализа определен ряд проблем:

Документ подписан электронной подписью.

- необходимость дальнейшего повышения компетентности педагогов;
- необходимость дальнейшей работы всего коллектива ДОУ по обогащению предметно-развивающей среды
- Необходимость в привлечении молодых педагогических кадров.
- Необходимость в оснащении современными ИКТ и информационными ресурсами.
- Необходимо повышать компетентность педагогов в области применения ИКТ при подготовке к занятиям. (провести ряд занятий по компьютерной грамотности с воспитателем Кузьменко Н.С.

3. Физическое развитие.

Одной из важнейших задач воспитания педагоги МБДОУ считают укрепление и сохранение физического здоровья детей и снижение уровня заболеваемости. Для медицинского сопровождения воспитанников ДОУ заключен договор с КГБУЗ «Хасанской ЦРБ» от 25.08.2015 г о медицинском обслуживании воспитанников. В саду осуществляется ряд профилактических мероприятий: после утренней гимнастики проводится хождение босиком по каменистым и солевым дорожкам, а для профилактики плоскостопия хождение по ребристым дорожкам. После еды проводится полоскание горла отварами ромашки, чабреца, подорожника. В обед детям дается витаминизированный компот. После дневного сна проводится закаливающие процедуры и самомассаж. В зимний период для профилактики простудных заболеваний детям делаем брелочки с дольками лука или зубчиками чеснока.

В течение года проводилась систематическая оздоровительно-профилактическая работа с часто болеющими детьми под наблюдением врача-педиатра. Своевременно проводилась вакцинация детей и профилактические мероприятия по предупреждению эпидемии ОРЗ и гриппа. Ежегодно разрабатывается комплексный план оздоровительной работы на период летней кампании и холодное время года, в соответствии с требованиями Сан ПиН-13.

Анализ санитарно-гигиенического режима в ДОУ показал, что все основные санитарно-гигиенические требования соблюдаются, ежедневно осуществляется влажная уборка групповых и подсобных помещений детского сада, группы проветриваются, своевременно осуществляется смена постельного белья, осуществляется мытье игрушек, мебель соответствует ростовым показателям детей. Анализ организации питания показал, что:

- гигиеническая обстановка за столом соблюдается во всех возрастных группах;
- Режим проведения оздоровительных мероприятий, приема пищи соблюдается в соответствии с ООП детского сада;
- Сервировка столов соблюдается;
- Педагоги знакомят детей с новыми блюдами, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу;

Документ подписан электронной подписью.

- Культурно гигиенические навыки детей и культура поведения за столом соответствуют возрастным нормам.
- Анализ состояния условий на участках детского сада показал, что все участки безопасны для проведения прогулки, санитарное состояние в норме.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, и администрации.

Педагоги считают основной своей задачей заботиться о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном физическом развитии каждого ребенка.

3.1. Анализ заболеваемости и посещаемости.

год	Функционирование	Заболеваемость	Группы здоровья воспитанников		
			1 группа	2 группа	3 группа
2020 г	214,65	17,14 дня	1 реб	41реб	6 детей
2021 г	148,43	29,07 дня	0 дет	39 дет	3 реб
2022 г	216,48	16,09 дня	0 дет	34 дет	2 реб

Вывод: функционирование составило 216,48 дня на одного человека, что выше, чем в прошлом году (148,43 дня на одного человека).

При проведении закаливающих мероприятий осуществлялся дифференцированный подход к детям, учитывая их индивидуальные возможности.

Обращалось внимание на выработку у детей правильной осанки. В помещении обеспечивался оптимальный температурный режим, регулярное проветривание; дети находились в помещении в облегченной одежде. Обеспечивалось пребывание детей на воздухе в соответствии с режимом дня. Соблюдался оптимальный двигательный режим — рациональное сочетание различных видов занятий и форм двигательной активности, в котором общая продолжительность двигательной активности составляет не менее 60% от всего времени бодрствования. Поощрялось участие детей в совместных подвижных играх и физических упражнениях на прогулке. Развивалась инициатива детей в организации самостоятельных подвижных и спортивных игр и упражнений, поощрялось самостоятельное использование детьми имеющегося физкультурного и спортивно-игрового оборудования. Воспитывался интерес к физическим упражнениям, учили детей пользоваться физкультурным оборудованием вне занятий (в свободное время).

Ежедневно проводили с детьми утреннюю гимнастику.

Документ подписан электронной подписью.

В процессе образовательной деятельности, требующей высокой умственной нагрузки, и в середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводились физкультминутки длительностью 1–3 минуты.

В ДОУ был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка;
- ходьба - закаливание ног;
- точечный массаж;
- использование здоровьесберегающих технологий В.Ф.Базарного
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены. Проводилась оценка физического развития детей.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, тренинги, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

С целью профилактики простудных заболеваний ежедневно проводились закаливающие процедуры: утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения; учитывалось максимальное пребывание детей на воздухе.

В группах и на участках созданы условия для реализации потребностей и двигательной активности. Все формы двигательной активности, реализуемые в процессе физического воспитания в дошкольном учреждении, позитивно повлияли на здоровье детей. В процессе оздоровления у них сформировалось осознанное отношение к своему здоровью, понимание преимущества хорошего самочувствия.

Были подведены итоги по состоянию здоровья детей, анализировалась заболеваемость и посещаемость детей.

3.2. В мае 2023 г. было проведено обследование мотивационно-психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению в форме тестирования. Результаты обследования детей: из 10

Документ подписан электронной подписью.

обследованных выпускников выше среднего – 5 человека, средний – 4, ниже среднего – 1 человек.

Данные обследования позволили сформировать следующие выводы:

- У детей сформированы психические процессы, способности, необходимые для успешного освоения школьной программы.
- Все обследованные дети демонстрируют адекватный возрастным нормативам уровень развития сформированности социальных норм и требований.
- Сформированность понятийного мышления, внимания, словесно – логического и пространственного мышления, умения планировать свою деятельность.
- Решение предложенных детям заданий в целом свидетельствуют о сформированности умения ориентироваться на устные инструкции.
- Дети имеют высокую мотивацию к учебной деятельности, самостоятельны.

Результаты мониторинга определяют цели и направления индивидуальной работы с детьми.

В 2023 году в школу выпустилось 10 человек, 6 девочек и 4 мальчика, все дети записаны в СОШ № 2 пгт. Славянка. В течении учебного года для каждого выпускника выстраивались свои индивидуальные маршруты по освоению ООП ДОУ. Среди выпускников есть и свои звездочки, например Борунов Александр принимавший активное участие в конкурсе «Юный эрудит». Вашляева Анастасия, принимавшая участие в муниципальном конкурсе «Созвездие». Наумов Константин, Галанова Екатерина получили сертификаты участников Единого урока безопасности в сети «Интернет» и набрали 98% и 89% правильных ответов соответственно.

Целевые ориентиры выпускника	% частично освоивших	% полностью освоивших	Общий %
Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками. Ребенок достиг возможного уровня гармонического физического развития. У него сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности. Самостоятельно выполняет доступные возрасту гигиенические процедуры, соблюдает элементарные правила здорового образа жизни.	12%	65%	77%
Любознательный, активный. Интересуется новым, неизвестным в окружающем мире. Задает вопросы взрослому, любит экспериментировать. Способен самостоятельно действовать. В случаях затруднений обращается за помощью к взрослому. Принимает	18%	54%	72%

Документ подписан электронной подписью.

живое, заинтересованное участие в образовательном процессе.			
Эмоционально отзывчивый. Откликается на эмоции близких людей и друзей. Сопереживает персонажам сказок, историй, рассказов. Эмоционально реагирует на произведения изобразительного искусства, музыкальные и художественные произведения, мир природы.	39%	52%	91%
Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Ребенок адекватно использует вербальные и невербальные средства общения, владеет диалогической речью, и конструктивными способами взаимодействия с детьми и взрослыми. Способен изменять стиль общения со взрослым или сверстником, в зависимости от ситуации.	35%	49%	84%
Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения. Поведение ребенка преимущественно определяется не сиюминутными желаниями и потребностями, а требованиями со стороны взрослых и первичными ценностными представлениями о том, «что такое хорошо и что такое плохо». Ребенок способен планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели. Соблюдает правила поведения на улице, в общественных местах.	32%	39%	71%
Способный решать интеллектуальные и личностные задачи, адекватные возрасту. Ребенок может самостоятельно применять усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач, в зависимости от ситуации может преобразовывать способы решения задач. Ребенок способен предложить собственный замысел и воплотить его в рисунке, постройке, рассказе.	45%	28%	73%
Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе. Ребенок имеет представление: о себе; собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу. О составе семьи; родственных отношениях, распределении семейных обязанностей, семейных традициях. Об обществе; его культурных ценностях и своем месте в нем. О государстве и принадлежности к нему.	22%	57%	79%

Документ подписан электронной подписью.

Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: умениями работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции.	22%	44%	66%
Овладевший необходимыми умениями и навыками . У ребенка сформированы умения и навыки (речевые, изобразительные, музыкальные, конструктивные и другие), необходимые для осуществления различных видов детской деятельности.	28%	48%	76%

Таким образом, исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что развитие целевых ориентиров выпускника составляет примерно 69%. Наши выпускники обладают достаточным объемом знаний для последующего освоения школьной программы. Но особое внимание следует уделить развитию такого качества, как овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности. Овладевший необходимыми умениями и навыками, а также продолжать формирование умений и навыков (речевые, изобразительные, музыкальные, конструктивные и другие), необходимых для осуществления различных видов детской деятельности.

3.3 Взаимодействие с семьями воспитанников.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства « детский сад - семья». Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, участие в конкурсах, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, выявляется группы риска, склонных к нарушению прав ребенка.

Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими знаниями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов ДОУ.

В детском саду переформлена наглядная агитация, приобретены новые информационные стенды для родителей, стабильно функционирует сайт дошкольного учреждения.

Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ДОУ.

В 2022-2023 уч. году были запланированы и проведены традиционные утренники и развлечения «Праздник Урожая», «Здравствуй, Дедушка Мороз» , «Будем в армии служить», «День смеха», «День театра» ,«8 Марта-праздник мам», «День космонавтики», «День Победы».

Документ подписан электронной подписью.

Продолжалась добрая традиция сотворчества взрослых и детей : были организованы выставки семейных рисунков, поделок «Дары осени», «Природа родного края», «Красивые цветы», «Защитники отечества». Анализ по взаимодействию с родителями, показал, что существует ряд проблем:

Сильные стороны	Слабые стороны
Создание группы по работе с родителями, Дни открытых дверей. Праздники. Опросы родителей	Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ
Мониторинг потребностей родителей	Отсутствие ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей, неумение их слушать и слышать.
Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями	Дефицит времени у родителей
Участие в субботниках., утренниках. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Выставки работ, выполненных детьми и родителями. Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ	Нежелание подключаться к проблемам детского сада и оказывать посильную помощь

Социальный паспорт родителей.

Количественный состав семей:

- полных семей – 25
- неполных семей- 6
- многодетные семьи - 3
- опекаемые семьи – 2

Образовательный уровень родителей

- высшее образование – 12
- средне-специальное – 15
- среднее – 19
- не полное среднее – 4

Социальный состав

- Служащие - 19
- Рабочие - 21
- Бизнесмен - 0
- Неработающие – 11

Анализ социального паспорта семей показал, что состав родителей по образованию, уровню занятости не однороден. В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов,

Документ подписан электронной подписью.

высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование.

3.3. Сотрудничество с социальными партнерами.

На протяжении всего учебного года МБДОУ сотрудничал с работниками ГИБДД. Раз в месяц, согласно графика с детьми проводились беседы о правилах движения, о транспорте, играли в подвижные и дидактические игры. Кроме этого сотрудничество проводилось и с СОШ № 2. Школьники младших классов помогали дошколятам ремонтировать игрушки и книжки, показывали инсценировки различных сказок, участвовали в совместных праздниках и развлечениях. Осуществлялось сотрудничество с органами полиции, в детский сад приходила Яковлева В.И.- кинолог и проводила беседу с детьми « Основные умения животных при поимке преступников» , с показом навыков и умений овчарки.

3.4. Анализ административно-хозяйственной деятельности.

В МБДОУ силами сотрудников совместно с родителями проведён косметический ремонт групп, пищеблока, кабинетов, покрашены стены и потолки в музыкальном зале, в группах проведена побелка и покраска стен. На территории проведена побелка деревьев и клумб, на площадке старшей группы с помощью родителей Билецкой И.П. и Трептау М.П. установлен новый теневой навес. А также сделана песочница на площадке младшей группы . В здании № 1 отремонтирована часть пола в обеденной зоне. В старшей и младшей группах приобретены два новых шкафа для игрушек. В методический кабинет приобретены комплексные занятия по разным возрастам, в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами. За деньги, выделенные под учебные расходы приобретены для групп развивающие дидактические игры, а также пособия для прогулок.

Для приобретения периодической литературы нет финансовых средств, но при подготовке к занятиям и педсоветам педагоги активно пользуются сетью «Интернет».

За счет средств, выделенных краевым бюджетом, вокруг территории МБДОУ поставлен новый забор.

4. Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной работы за истекший год, и согласно запросам воспитателей и в связи с государственной стратегическими направлениями по дошкольному образованию коллектив педагогов МКДОУ определил следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Знакомить детей с историей и культурой России, приобщать к основам музейной культуры через организацию поисково-познавательной деятельности, экскурсии, изготовление экспонатов.
2. Углублять знания педагогов по применению обновленных технологий ТРИЗ в развитии речи и творческих способностей детей.

Документ подписан электронной подписью.

3. Продолжать работу по внедрению технологий интерактивного обучения и воспитания в разнообразную деятельность дошкольников (финансовая и естественно-научная грамотность, робототехника).

Организационно – педагогическая работа.

Педсовет № 1 (август). (установочный)

Тема: « Новый учебный год на пороге ДОУ»

Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО.

содержание	ответственный	Время реализации	Отметка о выполнении
Итоги деятельности в летний период период.	Борунова М.Б.	август	

Документ подписан электронной подписью.

Результаты подготовки групп к учебному году			
утверждение ФОП ДОУ на 2023-2024 учебный год	Педагогический коллектив	август	
Утверждение годового плана, рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год	Педагогический коллектив	август	
Утверждение учебного плана и календарного графика на 2023-2024 учебный год	Педагогический коллектив	август	
Разное	Борунова М.Б.	август	

Подготовка к педсовету № 1

содержание	ответственный	Время реализации	Отметка о выполнении
Мониторинг подготовки документации, зон деятельности	Борунова М.Б.	до 25.07.2023 г	
Внесение изменений и дополнений в рабочие программы групп Корректировка комплексно-	Педагогический коллектив	август	

Документ подписан электронной подписью.

тематических планов			
Выставка совместных работ детей и родителей из осенних листьев.	Воспитатели групп	август	
Составление перспективного плана развлечений, утренников, досугов на учебный год	Педагогический коллектив	август	
Консультация «Новинки педагогической литературы»	Борунова М.Б.	август	
Фотовыставка «Улыбки лета»	Воспитатели групп	август	

ПЕДСОВЕТ №2 (ноябрь) (тематический),

Тема: Инновационная технология ТРИЗ в ДОО:

Развитие речи, творческого воображения, поисковой активности, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»

Цели: Способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности

содержание	дата	ответственный
1 Поисковая активность и исследовательское поведение в современной технологии ТРИЗ соответствии с ФГОС ДО.		заведующий .
2.Использование технологий интерактивного обучения и воспитания в работе с		заведующий

Документ подписан электронной подписью.

дошкольниками (мониторинг)		
3. Психолого- педагогический потенциал сказок в развитии речевого творчества дошкольников (из опыта работы).		Казулина О.П.
4 Развитие креативных способностей дошкольников в процессе изобразительной деятельности (из опыта работы)		Немцева О.В.
5 Роль детского экспериментирования в творческом развитии дошкольников.(из опыта работы)		Кузьменко Н.С.
. Выполнение творческого задания для воспитателей «Что за прелесть эти сказки»- сочинение сказки по картинкам на конфетной обертке (3 мин.)		Воспитатели групп
7. Игра «Рулетка» (презентация новых игр и упражнений по ТРИЗ)		Воспитатели групп

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

Непосредственно-образовательная деятельность:

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ:		
Интегрированное занятие по ТРИЗ « В гостях у художника из цветочного города» подготовительная группа		Немцева О.В.
Консультация: « Использование	20.11.23.	Кузьменко Н.С.

Документ подписан электронной подписью.

законов ТРИЗ В развитии креативности дошкольников.»		
«Ток-шоу «Озарение».		заведующий
Практический семинар «Сочиняем сказку с помощью мнемотехники».	11.11.21	Казулина О.П.
Как научить детей составлять загадки		Немцева О.В.

ПЕДСОВЕТ №3 (январь)

Тема: «Музейная педагогика как инновационная образовательная технология в ДОО».

содержание	Дата	ответственный
1 Современные требования Инновационной программы для организации творческой образовательной среды в ДОО в соответствии с ФГОС.	27.01.24	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

2 Результаты мониторинга «Создание условий для развития художественно-познавательных интересов дошкольников по результатам беседы по теме «музейная педагогика».		заведующий
3 Использование метода системного оператора при создании мини-музея. Как привлечь родителей к участию в создании мини-музея.		Казулина О.П.
4.Реклама мини-музея группы. Рекламное агенство «Музей моей группы» . Презентация проектов «Мини-музей моей группы»		Воспитатели групп
5. Игра «Знатоки мини-музеев».		Воспитатели групп

Подготовка к педсовету.

Мастер-класс для воспитателей :	«Коллекционирование как средство развития креативности, любознательности» .	Кузьменко Н.С.
Тематическая проверка:	Состояние работы с дошкольниками по развитию творческого потенциала в процессе разнообразной деятельности.	заведующий
Фотостенд Выставка	«Моя любимая коллекция»	Воспитатели групп
Изготовление стенда для родителей	Флешмоб «Моя любимая мама» (к Дню матери)	Воспитатели групп Родители
Социальная акция мастер класс для дедушек и бабушек	Подарок бабушке» - изготовление поделок, открыток	Воспитатели групп

ПЕДСОВЕТ № 4 (март) (деловая игра).

ТЕМА: «У творчески развитого педагога- творчески развитые воспитанники» .

содержание	дата	ответственный
------------	------	---------------

Документ подписан электронной подписью.

1 Место творчества в современном образовании	31.03.24.	заведующий
2. Мониторинг: творческого потенциала детей		заведующий
3. Театрализованная деятельность как средство развития творческого потенциала дошкольников		Казулина О.П.
4. Взаимодействие с семьей по вопросу развития творческих способностей дошкольников		Немцева О.В.
5. Робототехника как средство развития конструктивного и технического мышления у дошкольников».		Кузьменко Н.С.
6 Игра для педагогов : « Каков ваш творческий потенциал?» Синквейн- слово «Творчество»		Казулина О.П.

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ.

Мастер –класс от наставника (Тренинг для педагогов	« Творчество как выход из эмоционального сгорания, или способы его предотвращения»	Заведующий
Консультация	Подходы к стимулированию детского творчества в разных видах деятельности «Мотивация и творчество»	Кузьменко Н.С.
Мониторинг	« Состояние работы ДОУ по развитию детской инициативы и креативности» .	заведующий
Выставка детских рисунков	«Фантастическое животное» «Детский сад будущего»	Воспитатели групп
Ярмарка-распродажа . Сувениров.	«Купите это для души»	воспитатели групп.

ПЕДСОВЕТ № 5 (май) итоговый

Тема: Мониторинг реализации задач за истекший 2023-2024 учебный год.

содержание	дата	ответственный
1. Анализ работы ДОУ за прошедший учебный год. Анализ работы педагогического	30.05.24	заведующий

Документ подписан электронной подписью.

коллектива по выполнению задач годового плана, дополнительного образования.		
2 Итоги педагогического мониторинга освоения программы воспитанниками ДО.		Воспитатели групп
3 Ознакомить с планом летней оздоровительной работы.		заведующий
4.Мониторинг здоровья и физического развития детей в ДОУ.		заведующий
5.Отчет воспитателей подготовительной группы о выполнении плана работы по преемственности МБДОУ и СОШ №2		Воспитатели группы
6.Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образования		заведующий
7.Отчеты воспитателей по самообразованию. Награждение педагогов за достижения в педагогическом труде. Номинация: «Если человек захочет – и на голой вершине цветы зацветут», «Самый результативный педагог», «Педагог-новатор», «Артистка больших и малых сцен». «Хранительница национальных традиций» и т.д.		Воспитатели групп

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ.

консультация	Организация здоровьесберегающего двигательного поведения детей в летний период.	Казулина О.П.
консультация	Первая помощь при отравлении грибами и ядовитыми растениями .	Немцева О.В.
консультация	Правила безопасности летом	Кузьменко Н.С.
«Мониторинг»	Уровень освоения программы по образовательным областям : «Речевое развитие», «Познавательное развитие» -фэмп.	Заведующий

Общие родительские собрания.		
«Современная семья- воспитательные возможности».	октябрь	
1.Психология развития взаимоотношений в		заведующий

Документ подписан электронной подписью.

с семье .Объективные и субъективные причины развития ребенка.		
2 Защита детей сегодня (правила безопасности, которые должны соблюдать родители).		Сотрудник ГАИ
3. Анкетирование родителей- «Это должен знать каждый».		заведующий
4 Фотоконкурс «Моя счастливая семья».		Воспитатели групп
« Школа- прошлое родителей и будущее детей»	апрель	
1.«Детский сад- семья в условиях реализации ФГОС».		заведующий
2.Формирование нравственных представлений дошкольников в условиях новой модели образования. « Как подготовить ребенка к школе?»		учитель СОШ№2
Результаты интервьюирования детей на тему «Как я представляю себя в школе?».		Казулина О.П.
Показ презентации «Мое творчество»		Немцева О.В.

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ПО ГРУППАМ.

Содержание	Сроки	Ответственный
Группа раннего возраста.		
1.Особенности развития детей младшего дошкольного возраста «Трехлетние дети, какие они?»	сентябрь	воспитатели
2.Познавательное значение игрушки – семинар- практикум.	декабрь	воспитатели
3.Воспитание дружеских отношений в семье.	март	воспитатели.
4.Наши дети повзрослели.	май	воспитатели
Старшая группа.		
Единство требований взрослых к ребенку необходимое условие его всестороннего развития.	сентябрь	воспитатели
2.Как воспитать ребенка успешным?» (семинар)	декабрь	воспитатели
3 «Обучение детей азам финансовой грамотности»	март	воспитатели
4.умными рождаются, талантливыми	май	воспитатели

Документ подписан электронной подписью.

становятся. (мастер-класс).		
-----------------------------	--	--

Документ подписан электронной подписью.

«Утверждено»

зав МБДОУ _____ Борунова М.Б.

«Согласовано»

директор СОШ № 2

План преемственности работы со школой.

1. Работа с детьми.

- | | |
|---|---------------|
| 1. Знакомство с дошкольным участком и зданием школы. | Конец августа |
| 2. Посещение «Дня знаний». | 1 сентября |
| 3. Знакомство с классной комнатой. | Сентябрь |
| 4. Знакомство со школьной библиотекой. | Октябрь |
| 5. Посещение праздника «Букваря». | Ноябрь |
| 6. Ремонт книжек игрушек детьми старшей группы и школьниками. | Декабрь |
| 7. Цикл бесед о школе. | Январь-март |
| 8. Драматизация сказок (совместное творчество школьников и дошколят). | Март-апрель |
| 9. Посещение школьниками выпускного утренника в детском саду. | Май |

2. Работа с кадрами.

- | | |
|--|--------------|
| 1. Посещение воспитателем уроков в первом классе. | Ноябрь-февр. |
| 2. Посещение учителем занятий детей подготовительной группы. | Январь-март |
| 3. Проверка учителем готовности детей к обучению в школе. | Апрель |
| 4. Совместное методобъединение для учителей и воспитателей. | Май |

4. Работа с родителями.

- | | |
|--|---------|
| 1. Как правильно подготовить ребёнка к поступлению в школу. | Ноябрь |
| 2. «День открытых дверей» посещение родителями занятий в детском саду. | Февраль |
| 3. Итоги проверки тестирования готовности детей к обучению в школе. | Апрель |

Административно-хозяйственная деятельность**Нормотворчество****Разработка локальных и распорядительных актов**

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по	Декабрь	Специалист по

Документ подписан электронной подписью.

улучшению условий и охраны труда		охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Рабочая группа

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Документ подписан электронной подписью.

Разбивка и посадка цветочных клумб	апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заведующий хозяйством

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none">• поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги• поставка обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	заведующий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заведующий хозяйством
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заведующий хозяйством
Приобретение: <ul style="list-style-type: none">– наглядных пособий, плакатов, стендов;– оборудования для игровых комнат;– программного обеспечения для компьютеров	апрель-май	воспитатели, заведующий хозяйством
Закупка канцтоваров	март	Заведующий хозяйством, воспитатели
Приобретение материалов для ремонтных работ	май	Заведующий хозяйством, воспитатели

План развлечений на 2023 – 2024 год

Месяц	Мероприятие	Возрастная группа	Ответственные
сентябрь	День знаний	Старшая,	Воспитатели групп
	«В гостях у игрушек». Кукольный театр «Курочка Ряба»	младшая	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
	Выставка фотографий «Как я провёл лето»	Все группы	Воспитатели групп
октябрь	Спортивный праздник «Веселый тренинг»	Все группы	Воспитатели групп,
	Музыкальное развлечение «Осенины»	младшая	Воспитатели групп,
	Праздник осени «Собираем урожай»	старшая	музыкальный руководитель
	В гостях у бабушки и дедушки - ко Дню пожилых людей	Старшая	
ноябрь	Выставка рисунков, посвященных Дню матери	Все группы	Воспитатели групп
	Музыкальный праздник «Котя, коток — серенький хвосток»	младшая	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
	Музыкальный праздник «Бал в стране музыки и сказок Г.Х Андерсена»	старшая,	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
декабрь	Спортивное развлечение «Все вокруг белым-бело»	старшая,	Воспитатели групп,
	Новогодний праздник	Все группы	Воспитатели

Документ подписан электронной подписью.

			групп, музыкальный руководитель
январь	«Волшебство под Рождество»	младшая	Воспитатели
	Праздник Рождества Христова	старшая	групп, музыкальный руководитель
	Музыкально-тематическое развлечение «Рождественские колядки»	старшая	
	Спортивное развлечение «Кто быстрее»	младшая	Воспитатели групп,
	«Веселые старты»	старшая,	
февраль	Выставка рисунков «Наши замечательные папы»	Все группы	Воспитатели групп
	Музыкальное развлечение «Ух ты, Масленица!»	Все группы	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
	«Аты –баты, мы солдаты!» Физкультурный праздник	Младшие, средние группы	
	«Сильные, ловкие, смелые»	Старшая группа	
	Выставка пасхальных яиц, сувениров, открыток.	Все группы	Воспитатели групп
март	Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Все группы	Воспитатели групп
	Спортивное развлечение «Весна, весна на улице»	Все группы	Воспитатели групп,
	«Международный женский день 8 Марта»	Все группы	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
	Книжкина неделя	Все группы,	Воспитатели групп
апрель	День Земли	22 апреля	Воспитатели групп
	Праздник «Весна в лесу»	младшая,	Воспитатели
	«Дорога в космос» Выставка совместного творчества детей и родителей «Космические дали»	12 апреля	групп, музыкальный руководитель

Документ подписан электронной подписью.

	Праздник юмора	Старшая,	
	День здоровья	7 апреля	Воспитатели групп
май	Выставка рисунков «Пришла весна». Встреча птиц	Все группы	Воспитатели групп
	Экскурсия к к памятнику героям Хасанских событий	Старшая,	Воспитатели групп
	Музыкально-тематическое занятие «У войны не детское лицо	старшая,	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
	Выпуск в школу	Подготовительная	Воспитатели групп, музыкальный рук
	«Пусть всегда будет Солнце!»	1 июня	Воспитатели групп, музыкальный рук

«Утверждено»
зав МБДОУ _____ Борунова М.Б.

План работы с пожарной охраной.

1. Работа с родителями.

- | | | |
|------|---|----------|
| 1.1. | « Детская шалость с огнем» папка- раскладушка | сентябрь |
| 1.2. | Беседа о профилактике пожаров осенью | октябрь |
| 1.3. | Правила поведения людей при пожаре в местах
массового скопления народа | декабрь |
| 1.4. | Оказание первой помощи при ожогах | февраль |
| 1.5. | Выпуск газеты «Борьба с пожарами» | апрель |
| 1.6. | Беседа «Пожароопасные объекты в быту» | май |

2. Работа с детьми.

- | | | |
|------|---|----------|
| 2.1. | Сюжетно-ролевая игра «Пожарные» | сентябрь |
| 2.2. | Драматизация сказки «Кошкин дом» | октябрь |
| 2.3. | Беседа «Пожар – это опасно» | ноябрь |
| 2.4. | Конкурс рисунков «Спички детям – не игра» | декабрь |
| 2.5. | Беседа на тему «Опасные последствия пожаров» | февраль |
| 2.6. | Беседа на тему «Электрические приборы –
потенциальные источники пожаров» | март |
| 2.7. | Проведение объектовой тренировки по
пожарной безопасности | апрель |
| 2.8. | Конкурс рисунка на асфальте «Защитим природу
от пожаров» | май |

3. Работа с сотрудниками.

- | | | |
|------|---|----------|
| 3.1. | Инструктаж о правилах поведения при пожарах | сентябрь |
|------|---|----------|

Документ подписан электронной подписью.

3.2.	Практическое занятие по работе с огнетушителем	ноябрь
3.3.	Правила эвакуации из горящего здания	декабрь
3.4.	Действия сотрудников в случае возникновения пожара	февраль
3.5.	Проведение объектовой тренировки по пожарной безопасности	апрель
3.6.	практическое занятие по работе с пожарным рукавом	май

Приложение 6

«Утверждено»

зав МБДОУ _____ Борунова М.Б.

План работы с ГИБДД.

1. Работа с родителями.

1.1	Беседа о правилах поведения на дороге.	сентябрь
1.2.	Беседа о правилах поведения в общественном транспорте	октябрь
1.3.	Оказание первой помощи в случае дорожного травматизма	декабрь
1.4.	Выпуск газеты «Осторожно дорога»	февраль
1.5.	Типичные случаи дорожного травматизма.	Апрель

2. Работа с детьми.

2.1.	Знакомство детей с грузовым транспортом	сентябрь
2.2.	знакомство детей с легковым транспортом	октябрь
2.3.	Беседа с инспектором ГИБДД о правилах перехода улицы	ноябрь
2.4.	Сюжетно-ролевая игра «ГАИ»	декабрь
2.5	Конкурс рисунков «Безопасное колесо»	февраль
2.6	Беседа с детьми о правилах поведения на улице	март
2.7	Конкурс рисунка на асфальте «Улицы нашего поселка»	май

Документ подписан электронной подписью.

3.Работа с сотрудниками.

- | | |
|--|----------|
| 3.1 Оформление уголка ПДД | сентябрь |
| 3.2. Статистика дорожно-транспортного травматизма в районе и в крае | октябрь |
| 1.3. Уроки оказания первой помощи при дорожно-транспортном травматизме | декабрь |
| 1.4. Оформление папки-ширмы «Наш друг- Светофор» | февраль |
| 1.5. Консультация на тему: « Пешеходы на улицах поселка» | апрель |

Приложение 7

«Утверждено»

зав МБДОУ _____ Борунова М.Б.

План работы с одаренными детьми.

1.Работа с родителями.

- | | |
|---|----------|
| 1 Беседа о том, как выявить склонность детей к занятиям определённым видом деятельности | сентябрю |
| 2. Ваш ребенок чем - то увлечен? | октябрь |
| 3.Оказание помощи родителям в выявлении творческих способностей у детей. | декабрь |
| 4.Выпуск газеты «Наши звёздочки» | февраль |


2.Работа с детьми.

- | | |
|---|----------|
| 2.1.Выявление творческих способностей детей в художественно-эстетической направленности | сентябрь |
| 2.2.Выставка детских рисунков по проблемам экологии нашего поселка | октябрь |
| 2.3. «Юный декламатор»- конкурс чтецов | декабрь |
| 2.4.Защита проектов «Огород на окне» | февраль |
| 2.5. «Мой прадед победил» изготовление альбома воспоминаний | апрель |

Документ подписан электронной подписью.

3. Работа с сотрудниками.

- | | | |
|------|---|----------|
| 3.1 | Как выявить одаренных детей | сентябрь |
| 3.2. | Построение занятий с детьми разных способностей | октябрь |
| 3.3. | Дополнительная работа с одаренными детьми | декабрь |
| 3.4. | Подведение итогов по работе с одаренными детьми за учебный год | март |
| 3.5. | Составление перспективного плана по работе с одаренными детьми на следующий учебный год | апрель |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	2E50692C0671538972EA190BF0653867
Владелец:	Борунова Марина Борисовна, Борунова, Марина Борисовна, certmgr@list.ru, 253100235390, 04372428951, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗВЕЗДОЧКА" ПГТ СЛАВЯНКА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Заведующий, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 24.01.2023 08:50:00 UTC+10 Действителен до: 18.04.2024 08:50:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	04.09.2023 10:10:42 UTC+10